ACTA No. 18			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento y asesoría al proyecto fondo emprender Coffe For Peace			
CIUDAD Y FECHA:	Ibagué, 16 de abril 2025	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 6:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de Desarrollo Empresarial	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL TOLIMA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión avances cumplimiento compromisos del acta anterior 17
2. Revisión cumplimiento indicadores de gestión
3. Otros compromisos y obligaciones de plataforma

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Brindar acompañamiento y asesoría al proyecto en ejecución de fondo emprender COFFE FOR PEACE

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión avances cumplimiento compromisos del acta anterior

COMPROMISO	CUMPLIMIENTO
Reportar la renovación del certificado de representación legal ante Cámara de Comercio	Se anexo en la actividad 99 mes 8, sin embargo, se debe subir la cámara de comercio actualizada en la pestaña registro mercantil
Reportar el certificado de afiliación a la EPS de la mesera	No se ha realizado
Reportar el acta de seguimiento técnico operativo del mes de diciembre de 2024	No se ha realizado, se envía nuevamente el acta de diciembre, marzo y abril.
Información tributaria y contable de febrero 2025	Cumplió, se anexo el certificado tributario por parte de la contadora, en el presente mes no hay hecho generador.
Reportar el acta de asamblea con la aprobación de los estados financieros vigencia 2024.	No se ha realizado
Avance registro de marca	El día 26 de marzo la emprendedora tuvo una capacitación con un funcionario de la Superintendencia de Industria y Comercio, sin embargo, indico que debe cambiar la marca y a la fecha no ha realizado nuevos adelantos.
Autorización de la DIAN del sistema POS.	No se ha realizado
Aporte del emprendedor	No se ha realizado
Componente innovador	No se ha realizado
Componente ambiental	No se ha realizado
Reglamento interno de trabajo	Debe estar publicado el reglamento interno de trabajo
Manual de funciones	No se ha realizado

Diseño e implementación del SG-SST	No se ha realizado
Certificado del mes de enero de la declaración de Retención impuesto de Industria y Comercio	No se ha realizado
Adjuntar los eventos de mercadeo	PENDIENTE: reportar el link de la publicidad de SEM y marketing digital y el programa de diferidos.
Seguro todo Riesgo	No se ha realizado
Soportes del aporte del emprendedor	No se ha realizado

2. INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS

EMPLEOS
Compromiso: 3
% de cumplimiento: 66%

Se están generando el empleo del contador a partir del mes de octubre 2024 y gerente a partir del mes de agosto 2024. Se contrato el mesero el 9 de enero del 2025.

Con recursos de fondo emprender se han cancelado:

Cinco meses de honorarios del contador (octubre a febrero). En fiduciaria se encuentra el pago del mes de marzo.
Cinco meses de salario del gerente (agosto a febrero)
Un mes pago del mesero (enero)

En fiduciaria se encuentra el pago del mes de febrero y marzo.

VENTAS
Compromiso: $161.217.216.

Cumplimiento: Conforme a los estados financieros de enero a diciembre se registran ventas por $11.633.963 y enero a febrero $ 10.125.485. En total se registran ventas de $ 21.759.448.

% de cumplimiento: 13%

Debe ajustar la pestaña de ventas se registran ventas $ 28.032.652 con 6.875 unidades y en los estados financieros se registran $ 21.759.448.

PRODUCCION

Compromiso:

CANTIDAD PROYECTADA EN EL PLAN DE NEGOCIO	CANTIDADES VENDIDAS	CUMPLIMIENTO	PRODUCTO O SERVICIO
8.856 tazas	3.365 Tazas	38%	Línea de bebidas
4.752 unidades	1.181 unidades	25%	Línea de acompañantes
3.240 unidades	189 unidades	6%	Línea saludable
1080 libras	63 libras	6%	Línea de café empacado

En la pestaña de producción se registran 6.875 unidades con un costo de 9.481.000.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Compromiso: $92.795.488

% de cumplimiento: A la fecha se evidencia un presupuesto aprobado por interventoría de $ 90.986.985 correspondiente a un 98%. El presupuesto disponible es 1.808.503 y se invertirá para la nómina.

CONTRAPARTIDAS

Compromiso: 5 contrapartidas

En plataforma se encuentran los 5 certificados, está pendiente que suba la radicación por parte del SENA.

% de cumplimiento: 100%

MERCADEO

Compromiso:10 eventos de mercadeo

1. Bonos en emisoras
2. Eventos temáticos
3. Programa referido
4. Aviso
5. Carta menú
6. Página web hosting y dominio
7. Pendón
8. Publicidad con influencer
9. Visitas comerciales

En la pestaña de eventos de mercadeo se anexa:

1-Bonos en emisora - Play estéreo 106.7fm
2-Aviso publicitario
3-Carta con el menú de cafetería
4-Tarjeta de presentación
5-Programa de diferidos
6-Rompetrafico
7-Publicidad de SEM y marketing de contenido

Esta pendiente tres eventos de mercadeo.

% de cumplimiento: Cumplimiento: 70%

Cumplimiento de los compromisos de la plataforma

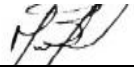
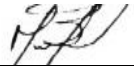
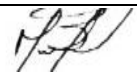
1. Informe Bimensual: pendiente marzo a abril.
2. Informes de seguimiento: pendiente subir el acta de diciembre, marzo y abril.
3. Pestaña de ventas y producción: revisar el informe de ventas.
4. Aportes del emprendedor: Se le ha dado la información al emprendedor conforme al protocolo de aportes, pero no ha suministrado la documentación.

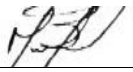
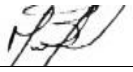
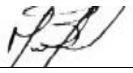
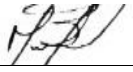
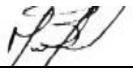
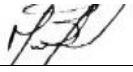
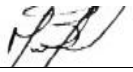
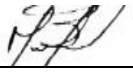
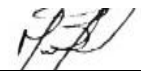
5. Contabilidad: actualizada hasta febrero, pendiente marzo.
6. Información tributaria: pendiente subir las declaraciones y pagos de los impuestos de marzo.
7. Visita de la secretaria de salud: aún no han realizado la visita, deberá realizar otra solicitud y subir la evidencia a la plataforma.
8. Sistema de seguridad y salud en el trabajo: No se ha visto ningún avance
9. Seguro de la empresa: No se ha visto ningún avance
10. Libros Oficiales: No se ha realizado el acta de asamblea.

CONCLUSIONES

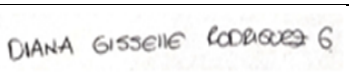
Se brinda acompañamiento y asesoría mensual al proyecto Coffee For Peace. En varias ocasiones, se han dejado de cumplir compromisos previos, por lo que es fundamental que la emprendedora tome conciencia de que solo faltan un mes y medio para finalizar su año de interventoría.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Anexar el soporte de pago del canon de arrendamiento de febrero, marzo y abril	29 de abril del 2025	Lida Mariana Lombana	
Corregir el informe de ventas	29 de abril del 2025	Lida Mariana Lombana	
Anexar los formatos de la implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo	29 de abril del 2025	Lida Mariana Lombana	
Pagar el seguro todo riesgo	25 de abril del 2025	Lida Mariana Lombana	
Informe bimensual	5 de mayo del 2025	Lida Mariana Lombana	
Subir las evidencias del registro de marca	29 de abril del 2025	Lida Mariana Lombana	
Realizar el informe componente de innovación	29 de abril del 2025	Lida Mariana Lombana	
Realizar el informe ambiental	29 de abril del 2025	Lida Mariana Lombana	
Publicar el reglamento interno en la empresa	29 de abril del 2025	Lida Mariana Lombana	
Informe con soportes del aporte, estado financiero donde se incluya el aporte y certificación de la contadora.	29 de abril del 2025	Lida Mariana Lombana	

Diligenciar el libro de actas con la reunión de asamblea y aceptación de los estados financieros del año 2024.	29 de abril del 2025	Lida Mariana Lombana	
Solicitar el avance y pago de la nómina de abril	29 de abril del 2025	Lida Mariana Lombana	
Anexar acta de seguimiento de diciembre, marzo y abril de 2025	29 de abril del 2025	Lida Mariana Lombana	
Anexar contabilidad e información tributaria de marzo.	29 de abril del 2025	Lida Mariana Lombana	
Anexar la documentación de la visita de la secretaria de salud.	29 de abril del 2025	Lida Mariana Lombana	
Anexar el registro mercantil y RUT actualizado en la pestaña registro mercantil	29 de abril del 2025	Lida Mariana Lombana	
Certificado de afiliación a la EPS de la mesera	29 de abril del 2025	Lida Mariana Lombana	
Reportar la autorización de la DIAN del sistema POS	29 de abril del 2025	Lida Mariana Lombana	
Manual de funciones	29 de abril del 2025	Lida Mariana Lombana	
Certificado del mes de enero de la declaración de Retención impuesto de Industria y Comercio	29 de abril del 2025	Lida Mariana Lombana	
Adjuntar los eventos de mercadeo pendientes	29 de abril del 2025	Lida Mariana Lombana	
Seguro todo Riesgo	29 de abril del 2025	Lida Mariana Lombana	
Y demás compromisos contemplados en el acta	29 de abril del 2025	Lida Mariana Lombana	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	Emprendedor	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Lida Mariana Lombana	Coffe for peace	Emprendedor	No hay observaciones	
Diana Gisselle	Centro de Desarrollo	Asesora		

Rodriguez García	Empresarial / SENA		No hay observaciones	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS Listados de asistencia				

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __16___ DEL MES DE _____ABRIL _____ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Brindar acompañamiento y asesorías al proyecto COFFE FOR PEACE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lida Mariana Lombana	1.106.362.221			X	Coffe For Peace	marianalombana44@gmail.com	317 8363532	NA	
2	Diana Gisselle Rodriguez	65.634.148		X			dgrodriguezg@sena.edu.co	3015170145	NA	